



ISTITUTO COMPRENSIVO “DON G.MINZONI” ARGENTA

VIA XVIII APRILE, 2/a – 44011 ARGENTA (FE) tel. e fax 0532/804048

Uffici di Segreteria Via Matteotti,24/d –ARGENTA - tel. 0532/805722

e-mail feic823006@istruzione.it - feic823006@pec.istruzione.it

C.F.93085180383 – codice univoco UFTNLO – C.M. FEIC823006



INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D’ISTITUTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La didattica digitale integrata si svolge prioritariamente attraverso l’applicazione Google Classroom e altre app appartenenti al pacchetto “G Suite for Education”, gratuito e fruibile sia da cellulari che da tablet che computer, a cui tutti gli studenti possono accedere tramite le credenziali istituzionali (Indirizzo mail cognome.nome@istitutocomprensiviargenta.gov.it) di cui si trovano in possesso.

Ogni classe riceverà, nei primi giorni di lezione, le indicazioni e le istruzioni sia per l’utilizzo di queste credenziali, sia per l’uso della mail istituzionale, sia per la piattaforma Classroom sia per qualsiasi altra applicazione utile per la didattica. Sarà cura del corpo docente rendere tutti gli studenti autonomi nell’utilizzo di questi strumenti nelle prime settimane di scuola attraverso attività specifiche in classe, invio di videotutorial etc.

Tutte le comunicazioni scuola-famiglia saranno inserite nel registro elettronico Nuvola, accessibile tramite le credenziali personali assegnate ai genitori e recuperabili eventualmente presso la segreteria. Nel rispetto delle norme di contenimento per il contagio COVID, non avverrà scambio di comunicazioni cartacee tra la scuola e la famiglia, salvo caso del tutto eccezionali.

I genitori utilizzeranno il Registro elettronico come *unico strumento* per:

- verificare e giustificare le assenze dei figli (con firma elettronica)
- informarsi sugli argomenti svolti durante le lezioni svolte sia in presenza sia on line
- verificare i compiti assegnati dai docenti sia durante le lezioni in presenza sia per quelle on line (gli studenti li possono verificare su Classroom)
- visualizzare voti, valutazioni e note
- leggere e firmare circolari e comunicazioni varie.

Regole per l’accesso ai servizi GSUITE e alle credenziali d’uso istituzionali.

1. Ad ogni alunno verrà consegnato un nome utente ed una password per l’accesso alla propria casella email istituzionale; queste credenziali sono personali, non possono essere condivise con terzi e devono essere protette effettuando sempre il logout se utilizzate su di un computer pubblico o condiviso con altri;
2. Queste credenziali e tutti i programmi/applicazioni a cui permettono l’accesso sono da utilizzare esclusivamente per finalità didattiche;
3. Gli studenti non devono comunicare, attraverso Gmail, Google Drive o altre applicazioni della G Suite, dati personali o riservati, propri o altrui;
4. Non devono inoltre utilizzare il servizio per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone, o che comunque violino le leggi dello Stato o i Regolamenti d’Istituto;
5. E’ vietato trasmettere o condividere informazioni, immagini o altri materiali che possano presentare contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all’ordine pubblico ed alle leggi vigenti;
6. E’ vietato altresì cancellare, alterare o danneggiare materiali caricati o condivisi da altri;

7. E' inoltre vietato divulgare all'esterno della classe i materiali condivisi dai docenti o dagli altri studenti senza avere prima ricevuto il loro esplicito consenso.

L'attività didattica relativa alla Scuola Secondaria di Primo grado viene integrata quest'anno con la didattica digitale (DDI), utile a raggiungere tutti gli studenti che, per motivi legati al contenimento del contagio COVID-19, non possano frequentare le lezioni in presenza.

Videolezioni

La didattica a distanza si avvarrà di videolezioni sincrone (Google Meet) o asincrone (invio di materiale didattico sostitutivo della videolezione).

Nella didattica digitale valgono le stesse regole dell'insegnamento in presenza; in particolare durante le videolezioni i partecipanti sono pregati di:

1. Avere un comportamento educato e corretto durante la video lezione, usando linguaggio e modi appropriati, non ledere i diritti e la dignità delle persone.
2. Comportarsi in modo appropriato al contesto scolastico, vestire in maniera appropriata con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.
3. Durante le lezioni sincrone non è consentito mangiare e bere tranne che in situazioni particolari e previa autorizzazione da parte del docente.
4. Essere puntuali alle video lezioni, nella cui scansione oraria sono già previste adeguate pause per gli studenti in collegamento da casa e che verranno indicate dai docenti stessi.
5. Identificarsi, nel momento dell'accesso alla videolezione, utilizzando solo ed esclusivamente il proprio account nome.cognome@istituticomprensiviargenta.gov.it
6. Non condividere il link della lezione in streaming con altre persone esterne al gruppo classe o all'Istituto;
7. Stabilito il contatto per la video lezione, attivare la videocamera e disattivare il microfono, salvo diversa indicazione del docente; tenere il microfono spento quando parlano i docenti o gli altri compagni di classe, accendendolo solo se interpellato o autorizzato dal docente;
8. Riprendere solo se stessi e non altre persone presenti nella stanza in cui si svolge la videolezione (familiari, etc.), eventualmente utilizzando le funzioni di oscuramento dello sfondo presenti nella applicazione;
9. Non accedere al link di Google Meet senza la presenza del docente e/o dopo la conclusione delle videolezioni;
10. Non intervenire sulle impostazioni della videoconferenza (ad es. non disattivare il microfono dei compagni, non escludere altri Studenti dalla videolezione, etc.);
11. Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti alle video lezioni. Il docente può decidere a propria discrezione di registrare la video lezione avendo l'accortezza di non riprendere gli studenti. L'utilizzo di questo materiale video, eventualmente messo a disposizione degli studenti da parte del docente, è consentito agli studenti solo come supporto per lo studio individuale. Non ne è consentita la pubblicazione; non è consentito violare la privacy degli altri studenti attraverso registrazioni o cattura di immagini (screenshot) durante le videolezioni.
12. In caso lo studente utilizzi il cellulare per collegarsi alla videolezione, deve disattivare la suoneria del cellulare, le notifiche delle applicazioni di messaggistica (whatsapp, messenger etc.) e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni.
13. Sul cellulare, tablet o pc utilizzato per il collegamento occorre chiudere tutte le applicazioni non pertinenti con la didattica.
14. In caso di DDI, è previsto che gli studenti collegati da casa seguano lo stesso orario di lezione previsto per le lezioni in presenza. E' compito degli studenti collegarsi non appena le condizioni di salute lo permettano e verificare quotidianamente la presenza di lezioni e compiti sulla piattaforma Classroom.
15. Le lezioni vanno frequentate con puntualità e regolarità. Nel caso gli studenti siano impossibilitati a frequentare una o più videolezioni (sia per motivi di salute, sia per motivi tecnici o tecnologici o di connessioni, che per altri motivi), sarà cura dei genitori avvisare, per tempo e tramite mail, il coordinatore o i docenti interessati sul loro indirizzo istituzionale, per giustificare l'assenza del proprio figlio/a.

16. La consegna dei compiti richiesti è obbligatoria e perentoria anche in DDI, salva opportuna e documentata giustificazione da parte dei genitori. Le difficoltà tecniche/tecnologiche/di connessione vanno segnalate per tempo e non utilizzate per sottrarsi allo svolgimento del proprio dovere scolastico.
17. Le verifiche, anche quando svolte in modalità digitale, vanno affrontate con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo classe.
18. In caso di malfunzionamenti degli strumenti digitali necessari per la partecipazione alla DDI (quindi: videocamere, microfoni etc) occorre avvisare in maniera tempestiva i docenti, specialmente se in concomitanza a prove di valutazione quali verifiche o interrogazioni.

Assenze

Verrà attivato il servizio di giustificazione on line delle assenze, valido sia per la giustificazione delle assenze dalle lezioni in presenza sia per quelle on line.

Le assenze alle videolezioni, per motivi diversi dai già citati motivi di salute/tecnici, saranno trattate alla stregua delle assenze alle normali attività in presenza e dovranno essere giustificate dai genitori.

Verifiche e valutazione

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni, anche se svolte in modalità digitale e a distanza, sono legittime e gli esiti delle stesse verranno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale vengono consegnate.

La valutazione tiene conto della puntualità della consegna dei compiti anche per la didattica digitale, salvo problemi tecnici/tecnologici da segnalare per tempo all'insegnante.

Nella giudizio di comportamento degli alunni, verranno valutate sia le lezioni condotte in presenza, sia quelle condotte in modalità digitale.

Per l'attività didattica relativa alla Scuola Primaria e Infanzia utile a raggiungere tutti gli studenti:

qualora emergessero necessità di contenimento del contagio; (sono comprese tutte quelle situazioni in cui l'alunno è a casa in isolamento, quarantena o malattia di lunga data)

SCUOLA DELL'INFANZIA: I/Le docenti avranno cura di mantenere il contatto con bambini e famiglie anche tramite videochiamata e/o videoconferenza, proponendo anche piccole esperienze, piccoli filmati e file audio.

SCUOLA PRIMARIA: I/Le docenti continueranno ad informare quotidianamente (anche e soprattutto tramite Registro Elettronico), l'alunno e la famiglia di argomenti trattati, compiti assegnati, attività svolte. A tal proposito risulterà fondamentale salvare le lezioni eseguite alla LIM, creando momenti di contatto (sia sincro che asincro), per spiegare all'alunno i concetti trattati.

Risulterà di fondamentale importanza l'utilizzo di GSuite e del profilo e mail istituzionale. Per eventuali verifiche si consiglia l'utilizzo di Applicazioni fornite da GSuite (Moduli, Docs, ecc.), ma anche di strumenti alternativi già utilizzati (Quizziz, Kahoot, Prezi, Moduli, ecc.)

qualora si rendesse necessario sospendere le attività didattiche in presenza (lockdown).

SCUOLA DELL'INFANZIA: l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

SCUOLA PRIMARIA: assicurare almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincra con l'intero gruppo classe (*dieci ore per le classi prime*), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire

percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. Sarà possibile fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione e alla compattazione delle discipline

Risulterà altresì di fondamentale importanza l'utilizzo di GSuite (Classroom, Meet, Drive, ecc.), del Registro Elettronico e del profilo e mail istituzionale. Per eventuali verifiche si consiglia l'utilizzo di Applicazioni fornite da GSuite (Moduli, Docs, ecc.), ma anche di strumenti alternativi già utilizzati (Quizziz, Kahoot, Prezi, Moduli, ecc.)

PROPOSTE PER SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA I.C. "DON MINZONI" ARGENTA - FE

	1) Qualora emergessero necessità di contenimento del contagio	2) Sospensione delle attività didattiche in presenza - lockdown
SCUOLA INFANZIA	<p>I/Le docenti avranno cura di mantenere il contatto con bambini e famiglie anche tramite videochiamata e/o videoconferenza, proponendo anche piccole esperienze, piccoli filmati e file audio.</p>	<p>L'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.</p>
SCUOLA PRIMARIA	<p>I/Le docenti continueranno ad informare quotidianamente (anche e soprattutto tramite Registro Elettronico), l'alunno e la famiglia di argomenti trattati, compiti assegnati, attività svolte. A tal proposito risulterà fondamentale salvare le lezioni eseguite alla LIM, creando momenti di contatto (sia sincrono che asincrono), per spiegare all'alunno i concetti trattati. Risulterà di fondamentale importanza l'utilizzo di GSuite e del profilo e mail istituzionale. Per eventuali verifiche si consiglia l'utilizzo di Applicazioni fornite da GSuite (Moduli, Docs, ecc.), ma anche di strumenti alternativi già utilizzati (Quizziz, Kahoot, Prezi, Moduli, ecc.)</p>	<p>Assicurare almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (<i>dieci ore per le classi prime</i>), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. Sarà possibile fare ricorso alla riduzione dell'unità oraria di lezione e alla compattazione delle discipline</p> <p>Risulterà altresì di fondamentale importanza l'utilizzo di GSuite (Classroom, Meet, Drive, ecc.), del Registro Elettronico e del profilo e mail istituzionale. Per eventuali verifiche si consiglia l'utilizzo di Applicazioni fornite da GSuite (Moduli, Docs, ecc.), ma anche di strumenti alternativi già utilizzati (Quizziz, Kahoot, Prezi, Moduli, ecc.)</p>